

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

г. Нальчик

«12» 08 2022 г.

№ 20/22

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в лице руководителя Афаунова Аслана Амировича, действующего на основании Устава, далее именуемое «ГБУ «МФЦ КБР»», с одной стороны, и Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в лице директора Департамента развития технологий цифровой идентификации Дубынина Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 24 июня 2022 г. № 49, далее именуемое «Минцифры России», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2022 г. № 1140 «О порядке применения персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования, а также идентификации и аутентификации зрителей, участников официального спортивного соревнования, иных лиц, задействованных в проведении такого соревнования», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГБУ «МФЦ КБР» и Минцифры России при организации предоставления сервиса Минцифры России, предусмотренного настоящим Соглашением, физическим лицам (далее – заявители) в филиалах ГБУ «МФЦ КБР».

Предоставление сервиса Минцифры России осуществляется в ГБУ «МФЦ КБР» по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации.

2. Сервис Минцифры России, предоставляемый в ГБУ «МФЦ КБР»

Сервис Минцифры России, предоставляемый в ГБУ «МФЦ КБР», приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – сервис).

3. Права и обязанности Минцифры России

3.1. Минцифры России вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам, относящимся к предоставлению сервиса.

3.1.2. Направлять в ГБУ «МФЦ КБР» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «МФЦ КБР», связанной с предоставлением сервиса.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Минцифры России обязано:

3.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений ГБУ «МФЦ КБР» необходимую информацию, разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению сервиса, предусмотренного настоящим Соглашением.

3.2.2. Обеспечивать ГБУ «МФЦ КБР» информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде по вопросам предоставления сервиса в ГБУ «МФЦ КБР», в том числе при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для целей их размещения в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях ГБУ «МФЦ КБР», на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и иных ресурсах).

3.2.3. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения сервиса в ГБУ «МФЦ КБР».

3.2.4. Обеспечивать доступ ГБУ «МФЦ КБР» к веб-сервису оператора информационной системы идентификации болельщиков по прохождению идентификации личности по заявлению на оформление персонализированной карты (далее – веб-сервис).

3.2.5. Обеспечить установку веб-сервиса.

3.2.6. Проводить обучение работников ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам предоставления сервиса (в том числе практики его предоставления), обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам предоставления сервиса в рамках настоящего Соглашения (по согласованию с ГБУ «МФЦ КБР»), а также оперативно консультировать работников ГБУ «МФЦ КБР» по данным вопросам посредством службы технической поддержки оператора системы идентификации болельщиков.

3.2.7. Еженедельно осуществлять предоставление ГБУ «МФЦ КБР» отчетной информации по количеству оказанного сервиса по форме, согласованной с ГБУ «МФЦ КБР».

3.2.8. Рассматривать обращения и жалобы заявителей на нарушение порядка предоставления сервиса в соответствии с Федеральным законом

от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам предоставления сервиса и предоставлять по запросу ГБУ «МФЦ КБР» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемого сервиса.

3.2.10. Обеспечивать соблюдение сроков предоставления сервиса в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.2.11. Предоставлять ГБУ «МФЦ КБР» информацию об изменении режима работы Минцифры России, об изменении контактных данных ответственных лиц Минцифры России в срок не позднее рабочего дня со дня соответствующих изменений.

3.2.12. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Права и обязанности ГБУ «МФЦ КБР»

4.1. ГБУ «МФЦ КБР» вправе:

4.1.1. Направлять в Минцифры России запросы и обращения, получать информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Минцифры России в рамках настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления сервиса в ГБУ «МФЦ КБР».

4.1.3. Вносить предложения в Минцифры России по вопросам организации и повышения эффективности предоставления сервиса в ГБУ «МФЦ КБР».

4.1.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта Российской Федерации.

4.2. ГБУ «МФЦ КБР» обязано:

4.2.1. Осуществлять взаимодействие с Минцифры России в соответствии с настоящим Соглашением, федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими деятельность ГБУ «МФЦ КБР».

4.2.2. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам предоставления сервиса в рамках настоящего Соглашения.

4.2.3. Соблюдать при предоставлении сервиса требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

4.2.4. Соблюдать порядок предоставления сервиса в ГБУ «МФЦ КБР», приведенный в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Обеспечивать своевременное размещение подготовленных Минцифры России публичных информационных материалов о порядке предоставления сервиса Минцифры России в ГБУ «МФЦ КБР» в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств информирования заявителей (в том

числе на информационных стендах или иных источниках информирования) на сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и так далее).

4.2.6. Обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в ГБУ «МФЦ КБР», в том числе в автоматизированную информационную систему ГБУ «МФЦ КБР», и до момента их поступления в информационную систему идентификации болельщиков, либо до момента их передачи заявителю.

4.2.7. Обеспечивать рассмотрение жалоб, обращений заявителей на действия (бездействие) работников ГБУ «МФЦ КБР» при исполнении своих обязательств по предоставлению сервиса Минцифры России в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2.8. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта Российской Федерации.

4.2.9. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГБУ «МФЦ КБР» в предоставлении сервиса

5.1. Информационный обмен между ГБУ «МФЦ КБР» и Минцифры России осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ «МФЦ КБР» и веб-сервиса (далее – информационные системы).

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления сервиса, в частности:

5.2.1. При обработке персональных данных в информационных системах Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных

данных.

5.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в веб-сервисе, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление сервиса

Предоставление сервиса организуется во всех окнах действующих обособленных подразделений ГБУ «МФЦ КБР» и удаленных рабочих местах. Информация об адресах и режиме работы обособленных подразделений «МФЦ КБР» размещена на официальном сайте «МФЦ КБР».

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления сервиса в ГБУ «МФЦ КБР»

Финансовое обеспечение 100 процентов затрат ГБУ «МФЦ КБР» на предоставление сервиса в ГБУ «МФЦ КБР» осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставляемого бюджету субъекта Российской Федерации в

форме иного межбюджетного трансферта.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления сервиса, Стороны несут ответственность в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта Российской Федерации.

Невыполнение Стороной каких-либо обязательств по Соглашению не считается нарушением или несоблюдением условий Соглашения, если такое невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, пострадавшая от такого события, предприняла все разумные меры предосторожности, проявила надлежащую осмотрительность и осуществила разумные альтернативные действия, чтобы выполнить условия Соглашения.

Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить другую Сторону о таком событии и о причинах его возникновения не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после наступления этого события, и также в максимально короткий срок сообщить о восстановлении нормальных условий. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Реорганизация, ликвидация или иное изменение правового статуса Сторон для целей Соглашения не является обстоятельством непреодолимой силы.

9. Срок действия Соглашения, порядок его изменения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трёх) лет с момента подписания.

9.2 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

9.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для прекращения предоставления Сторонами сервиса, заявления (запросы) на предоставление которых были приняты от заявителей в период действия настоящего Соглашения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10.3. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями федеральных нормативных правовых актов Российской Федерации и актов субъекта Российской Федерации.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания.

10.5. Споры и разногласия, которые могут возникать при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

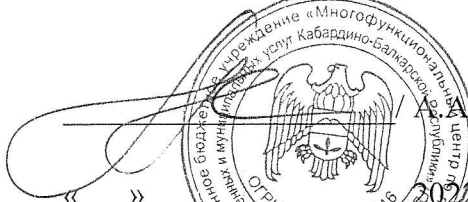
11. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»
Адрес: 360000, КБР
г. Нальчик, ул. Хуранова, д. 9
ИНН: 0725005479
ОГРН: 1110725000946

Руководитель ГБУ «МФЦ КБР»

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Адрес: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2
ИНН: 7710474375
ОГРН: 1047702026701

Директор Департамента развития технологий цифровой идентификации


« _____ » 2022 г.
Афаунов


« _____ » 2022 г.
Д.Г. Дубинин



Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Кабардино-
Балкарской Республики» и Министерством
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от 12.08.2022 № 19/24

Сервис Минцифры России, предоставляемый в МФЦ

Наименование сервиса	Наименование документов, необходимых для предоставления сервиса	Срок предоставления сервиса	Результат предоставления сервиса заявителю	Наименование иного действия
<p>Прохождение процедуры идентификации личности по заявлению на оформление персонализированной карты для посещения спортивного соревнования.</p>	<p>1. Документы, удостоверяющие личность, в том числе представителя по нотариально удостоверенной доверенности, законного представителя (в случае обращения лица, представляющего интересы заявителя, не достигшего возраста 14 лет или такой посетитель является лицом, признанным недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>2. свидетельство о рождении (для несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет) или документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве (для иностранных граждан и лиц без гражданства).</p>	<p>В день обращения заявителя в МФЦ</p>	<p>Пройденная идентификация личности по заявлению на оформление персонализированной карты для посещения спортивного соревнования.</p>	<p>Не пройденная идентификация личности по заявлению на оформление персонализированной карты для посещения спортивного соревнования по результатам консультации по порядку предоставления сервиса.</p>

	3. Документы, подтверждающие полномочия усыновителя (удочерителя) опекуна, попечителя. 4. Нотариально удостоверенная доверенность (при обращении представителя).			
--	---	--	--	--

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг Кабардино-Балкарской
Республики» и Министерством цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации от 12.08.2012 № 10/12

ПОРЯДОК
предоставления сервиса, оказываемого в рамках Соглашения в
ГБУ «МФЦ КБР»

В целях предоставления сервиса по прохождению идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования работник ГБУ «МФЦ КБР» осуществляет следующие действия:

1. устанавливает личность заявителя путем визуального сличения заявителя с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также проверяет действительность документа, удостоверяющего личность;

1.1. при обращении представителя заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность представителя, а также документы, подтверждающие соответствующие полномочия;

2. заходит в веб-сервис оператора информационной системы идентификации болельщиков (далее – СИБ) с помощью учетной записи работника ГБУ «МФЦ КБР» в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

3. осуществляет поиск заявления на оформление персонифицированной карты в веб-сервисе оператора СИБ на основании номера телефона либо адреса электронной почты, на которые зарегистрирована учетная запись в ЕСИА обратившегося лица;

4. проводит идентификацию путем проведения визуального сличения обратившегося лица, с лицом, изображенным на фотографии, загруженной при оформлении персонифицированной карты, и с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также сверки данных документа, удостоверяющего личность, предоставленного посетителем спортивного соревнования, с данными лица, указанными в заявлении на оформление персонифицированной карты.

5. в случае не установления и (или) не подтверждения достоверности сверяемых сведений работник ГБУ «МФЦ КБР» по желанию посетителя спортивного соревнования обеспечивает возможность внесения изменений в данные, указанные в заявлении на оформление персонифицированной карты, для целей повторного прохождения идентификации;

5.1. в случае внесения изменений в данные, указанные в заявлении на оформление персонифицированной карты, работник ГБУ «МФЦ КБР» распечатывает и предоставляет обратившемуся лицу форму согласия на обработку персональных данных и получение электронных уведомлений (далее – согласие), приведенную в Приложении № 1 к настоящему Порядку. Лицо должно заполнить и собственноручно подписать согласие;

6. в случае не установления и (или) не подтверждения соответствия обратившегося лица, с лицом, изображенным на фотографии, загруженной при оформлении персонифицированной карты, и с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность работник ГБУ «МФЦ КБР» рекомендует заявителю повторно подать заявление на оформление персонифицированной карты в личном кабинете ЕСИА;

7. в случае установления и (или) подтверждения достоверности сверяемых сведений работник ГБУ «МФЦ КБР» подтверждает прохождение идентификации обратившегося лица в веб-сервисе оператора СИБ;

8. если обратившееся лицо хочет пройти процедуру идентификации для ребенка до 14 лет или для лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление на оформление персонифицированной карты которого зарегистрировано в учетной записи ЕСИА обратившегося лица, то работник ГБУ «МФЦ КБР» сверяет данные свидетельства о рождении (для граждан Российской Федерации) либо документа, удостоверяющего личность лица, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным (для недееспособного или ограниченно дееспособного лица) или документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (для иностранных граждан и лиц без гражданства) с данными, указанными в заявлении ребенка или лица, признанного недееспособным или

ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации на оформление персонифицированной карты;

8.1. в случае с лицом, признанным недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, его личное присутствие не требуется;

8.2. в случае с ребенком до 14 лет личное присутствие ребенка не требуется.

9. подписанное согласие хранится в ГБУ «МФЦ КБР» на бумажном носителе в течение 3 (трёх) лет. После истечения указанного срока хранения ГБУ «МФЦ КБР» передает согласие на бумажном носителе в Минцифры России. Организация передачи осуществляется Минцифры России;

10. работник ГБУ «МФЦ КБР» вправе отказать в прохождении идентификации личности по заявлению на оформление персонифицированной карты обратившемуся лицу в следующих случаях:

неустановление личности обратившегося лица;

недействительность документов, удостоверяющих личность;

недействительность документов представителя, подтверждающих соответствующие полномочия;

несоответствие обратившегося лица, с лицом, изображенным на фотографии, загруженной при оформлении персонифицированной карты, и с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления сервиса,
оказываемого в рамках Соглашения
о взаимодействии между Государственным
бюджетным учреждением «Многофункциональный
центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг Кабардино-Балкарской
Республики» и Министерством цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций Российской
от «12» 08 2012 г. № 20/12

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных и получение электронных уведомлений

Я, _____,

_____ (основной документ, удостоверяющий личность) серия
№ _____ выдан «__» _____ г. _____ (кем выдан),
зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации,
зарегистрированному по адресу: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 (далее – Минцифры
России), _____

(наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных
услуг), согласие на обработку своих персональных данных

заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных:

в лице представителя субъекта персональных данных _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (основной документ, удостоверяющий личность) серия
№ _____ выдан «__» _____ г. _____ (кем выдан), проживающий по
адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- подача заявления на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования (далее – персонифицированная карта) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;
- идентификация;
- передача (предоставление, доступ) персональных данных Федеральной службе безопасности Российской Федерации, расположенной по адресу 101000, г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 1, Министерству внутренних дел Российской Федерации, расположенному по адресу 119049, г. Москва, ул. Житная, д. 16, Министерству спорта Российской Федерации, расположенному по адресу 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18, для принятия решений об оформлении персонифицированной карты, об отказе в оформлении (приостановлении действия) персонифицированной карты, о возобновлении действия персонифицированной карты;
- оформление и поддержка (обеспечение) функционирования персонифицированной карты;
- формирование электронного документа, предоставляющего право доступа на официальное спортивное соревнование;
- информирование о вышеуказанных событиях;
- передача (представление, доступ) персональных данных собственникам, пользователям объектов спорта, организаторам официальных спортивных соревнований в информационные системы контроля доступа для осуществления аутентификации при входе в место проведения официального спортивного соревнования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения (при наличии), дата окончания срока действия (при наличии), цветная копия такого документа, содержащая указанные сведения (для посетителей спортивного соревнования, включенных в групповое заявление на оформление персонифицированных карт);
- гражданство (при наличии);
- фотография;
- абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи;
- адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минцифры России: публичное акционерное общество «Ростелеком», расположенное по адресу 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр 1.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме.

Согласие на участие в программе лояльности.

Настоящим *соглашаюсь / не соглашаюсь* (нужное подчеркнуть) на передачу (предоставление, доступ) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи;
- адрес электронной почты

организатору программы лояльности для владельцев персонифицированной карты с целью участия в данной программе. Информация об организаторе программы лояльности для владельцев персонифицированной карты размещается на официальном сайте Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Согласие на получение электронных уведомлений.

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информационной системы идентификации болельщиков информации о подаче заявления на оформление персонифицированной карты, идентификации, принятии решения об оформлении, об отказе в оформлении (приостановлении действия) или о возобновлении действия персонифицированной карты, оформлении и поддержке (обеспечении) функционирования персонифицированной карты, формировании электронного документа, предоставляющего право доступа на официальное спортивное соревнование. Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящим *соглашаюсь / не соглашаюсь* (нужное подчеркнуть) на получение информации о программе лояльности для владельцев персонифицированной карты от организатора программы лояльности.

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.