

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Управлением Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике и Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

г. Нальчик

« 04 » 08 2020 г.

Управление Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике (далее — УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике) в лице Руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Кабардино-Балкарской Республике — главного судебного пристава Кабардино-Балкарской Республики полковника внутренней службы Бауаева Ахмата Каллетовича, действующего на основании Положения об УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике, утвержденного приказом Федеральной службы судебных приставов России (далее — ФССП России) от 30.04.2020 № 315, далее именуемый Орган с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (уполномоченная организация на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике) в лице и.о. руководителя Афаунова Аслана Амировича, действующего на основании Устава и Приказа от 16.04.2020 №58, далее именуемое ГБУ «МФЦ КБР», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179; № 49, ст.7061) (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ) и в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления

государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2014 №496 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №40, ст.5559; 2012, № 53, 7933) (далее — постановление № 797), приказа ФССП России от 19.06.2020 № 475 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов предоставлению государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике и ГБУ «МФЦ КБР» при предоставлении государственных услуг.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике в ГБУ «МФЦ КБР»

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике в ГБУ «МФЦ КБР», приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике

3.1. УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

3.1.2. Вносить в ГБУ «МФЦ КБР» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных государственных (муниципальных) многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее — привлекаемые организации), перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению¹.

3.2. УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике обязано:

3.2.1. Предоставлять государственные услуги в ГБУ «МФЦ КБР» при условии соответствия ГБУ «МФЦ КБР» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. Обеспечивать доступ информационных систем ГБУ «МФЦ КБР» к электронному сервису УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее — электронный сервис), необходимый для оказания государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике в ГБУ «МФЦ КБР»;

3.2.3. По запросам ГБУ «МФЦ КБР» предоставлять необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике;

3.2.4. При получении запроса ГБУ «МФЦ КБР» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулиующими порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг;

¹Положение включается в Соглашение при заключении соглашения с уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, определенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7932) (далее — уполномоченный МФЦ)

3.2.5. Передавать с использованием электронного сервиса в ГБУ «МФЦ КБР» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в ГБУ «МФЦ КБР»;

3.2.7. Предоставлять по запросу ГБУ «МФЦ КБР» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике;

3.2.8. Обеспечить участие сотрудников УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.10. Предоставлять по запросу ГБУ «МФЦ КБР» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.11. Обеспечить предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в приложении №2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.²

4. Права и обязанности ГБУ «МФЦ КБР»

4.1. ГБУ «МФЦ КБР» вправе:

4.1.1. Запрашивать у УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике доступ к электронному сервису, необходимый для оказания государственных услуг в ГБУ «МФЦ КБР»;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

²Положение включается в Соглашение при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ

4.1.3. Получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами³.

4.2. ГБУ «МФЦ КБР» обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

4.2.4. Соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике в установленный срок;

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «МФЦ КБР» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций»;

³Положение включается в Соглашение при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ

4.2.8. Гарантировать защиту передаваемых в УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГБУ «МФЦ КБР», в том числе в автоматизированную информационную систему ГБУ «МФЦ КБР», и до момента их передачи в УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности ГБУ «МФЦ КБР» в соответствии с абзацем седьмым подпунктом «в» пункта 4 постановления №797;

4.2.11. Подготавливать в установленной форме и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в приложении №2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;⁴

4.2.12. Соблюдать стандарты комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.⁵

4.2.13. Обеспечивать передачу в УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в

⁴Положение включается в Соглашение при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ

⁵Положение включается в Соглашение при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ

том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в приложении №2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.⁶

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГБУ «МФЦ КБР» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между ГБУ «МФЦ КБР» и УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике осуществляется в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ «МФЦ КБР», и др.;

5.1.1. ГБУ «МФЦ КБР» участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций ГБУ «МФЦ КБР» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса с использованием электронного сервиса;

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике передает в ГБУ «МФЦ КБР» следующие документы (сведения), необходимые для предоставления

⁶Положение включается в Соглашение при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ

государственной (муниципальных) услуг, в электронном виде с использованием электронного сервиса по государственной услуге «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»:

- а) уведомление с информацией о ходе исполнительного производства;
- б) уведомление о наличии исполнительного производства на исполнении;
- в) уведомление об отсутствии исполнительного производства на исполнении;
- г) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

5.3.2. УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике осуществляет передачу в ГБУ «МФЦ КБР» документов и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения:

по государственной услуге «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица» в срок до 15 рабочих дней со дня поступления заявления в УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике, ее структурные подразделения;

5.3.3. УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике гарантирует предоставление по запросу ГБУ «МФЦ КБР» сведения о ходе рассмотрения выполнения межведомственного запроса в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса ГБУ «МФЦ КБР»;

5.3.4. ГБУ «МФЦ КБР» необходимо направлять в УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике заявление о предоставлении государственной услуги УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике в электронном виде не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. ГБУ «МФЦ КБР» необходимо удостоверить личность заявителя, обратившегося за получением государственной услуги УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике и отказать в предоставлении государственной услуги через ГБУ «МФЦ КБР» в случае отсутствия у заявителя документов, удостоверяющих личность.

5.3.6. ГБУ «МФЦ КБР» получает от заявителя письменный запрос о предоставлении государственной услуги и обеспечить хранение в течение 1 года с момента получения результатов оказания государственной услуги.

5.3.7. ГБУ «МФЦ КБР» обеспечивает соответствие информации, указанной в направляемом в УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике заявлении о предоставлении государственной услуги УФССП России по КБР в электронном виде и в полученном от заявителя письменном запросе о предоставлении государственной услуги.

5.3.8. ГБУ «МФЦ КБР» контролирует соответствие информационной системы ГБУ «МФЦ КБР», используемой для формирования и направления заявления на предоставление государственной услуги УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике, форматам и технической документации электронного сервиса. ГБУ «МФЦ КБР» обязан обеспечивать доработку информационной системы ГБУ «МФЦ КБР» в течение 2 недель с момента уведомления об изменениях в технической документации электронного сервиса.

5.3.9. ГБУ «МФЦ КБР» осуществляет взаимодействие с УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике по вопросам эксплуатации электронного сервиса в рамках Регламента работы линии технической поддержки Участников межведомственного взаимодействия, опубликованного на официальном интернет сайте ФССП России (http://fssprus.ru/mvv_fssp/).

5.3.10. Передача в УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике жалоб на решения, действия (бездействие) УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике, ее структурных подразделений, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги должна осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступов к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике⁷

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях⁸

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике осуществляется посредством представления ГБУ «МФЦ КБР» в УФССП России

⁷Разделы 6 и 7 включаются в Соглашение при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ

⁸Разделы 6 и 7 включаются в Соглашение при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ

по Кабардино-Балкарской Республике сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг представляется ГБУ «МФЦ КБР» в УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике, при получении результата государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в ГБУ «МФЦ КБР»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ КБР»

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГБУ «МФЦ КБР» осуществляется за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики и внебюджетных средств.

11. Иные условия

11.1. Изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

12. Подписи Сторон

Управление Федеральной Службы
Судебных Приставов России
по Кабардино-Балкарской Республике

Руководитель

(подпись)

А.К. Вауоев

(расшифровка)

Государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг
Кабардино-Балкарской Республики»

и.о. Руководитель

(подпись)

А.А. Араузов

(расшифровка)



Приложение № 1
к Соглашению
от «___» _____ 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике,
предоставляемых в ГБУ «МФЦ КБР»

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 2020 г.

Перечень
многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых
организуется предоставление государственных услуг
УФССП России по Кабардино-Балкарской Республике

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
1.	Филиал государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.о. Нальчик № 1	КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, д. 7
2.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.о. Нальчик № 2	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 202а
3.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Баксанскому муниципальному району	КБР, городской округ Баксан, г. Баксан, пр-кт Ленина, д. 23
4.	Филиал государственного бюджетного учре-	КБР, городской округ Прохладный, г.

	ждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Прохладненскому муниципальному району	Прохладный, ул. Карла Маркса, д. 35
5.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Эльбрусскому муниципальному району	КБР, Эльбрусский муниципальный район, г.п. Тырныауз, пр-кт Эльбрусский, д. 32
6.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Майскому муниципальному району	КБР, Майский муниципальный район, г.п. Майский, ул. 9 Мая, д. 7
7.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Зольскому муниципальному району	КБР, Зольский муниципальный район, г.п. Залукокоаже, ул. им. И.Ц. Котова, д. 22
8.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Чегемскому муниципальному району	КБР, Чегемский муниципальный район, г.п. Чегем, ул. Баксанское Шоссе, д. 22
9.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Черекскому муниципальному району	КБР, Черекский муниципальный район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, д. 120
10.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Респуб-	КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Тарчокова, д. 22

	лики» по Урванскому муниципальному району	
11.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Терскому муниципальному району	КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Ленина, д. 11 «б»
12.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Лескенскому муниципальному району	КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, д. 1 «б»
13.	Удаленные рабочие места Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	Расположены на территории Кабардино-Балкарской Республики
14.	Офис Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» для бизнеса	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д.202«а»
15.	Центр оказания услуг для бизнеса Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в КБ РФ АО «Россельхозбанк»	КБР, г. Нальчик, ул. Кулиева, д. 10«а»
16.	Центр оказания услуг для бизнеса Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в Банке «Нальчик» ООО	КБР, г. Нальчик, ул. Толстого, д. 77

Сведения

об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица	http://fssprus.ru/2471550