

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»

«24» февраля 2016 г.

№С-31

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице статс-секретаря – заместителя Генерального директора Ларионовой Натальи Игоревны, действующего на основании Доверенности № АБ-25 от 26 января 2016 года, далее именуемое Корпорация, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в лице руководителя Афаунова Аслана Амировича, действующего на основании Устава и Приказа Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2015 года № 25, далее именуемый Уполномоченный МФЦ, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании части 7 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947) (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Корпорации, филиалов Уполномоченного МФЦ и удаленных рабочих мест Уполномоченного МФЦ, в которых организуется предоставление услуг Корпорации, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее соответственно – МФЦ, Перечень), Уполномоченного МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – услуги).

2. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ, приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – услуги Корпорации).

2.2. Предоставление услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением должно быть начато не позднее 01 июня 2016 года.

2.3. В случае внесения изменений в перечень услуг Корпорации, дополнительным соглашением сторон к настоящему Соглашению также определяются сроки начала предоставления новых услуг или прекращения предоставления исключенных из Перечня услуг Корпорации соответственно.

3. Права и обязанности Корпорации

3.1. Корпорация вправе:

3.1.1) предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства услуги через МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и утвержденными Корпорацией требованиями к предоставлению таких услуг (далее – Требования), размещенными на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2) осуществить интеграцию информационных систем Корпорации с автоматизированной информационной системой МФЦ и иными информационными системами МФЦ, предназначенными для предоставления услуг;

3.1.3) направлять в рамках организации предоставления услуг Корпорации запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

3.1.4) направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.1.5) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.6) осуществлять контроль за выполнением Требований при предоставлении услуг в МФЦ в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

3.2. Корпорация обязана:

3.2.1) обеспечивать доступ Уполномоченного МФЦ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.2) на основании запроса Уполномоченного МФЦ обеспечивать предоставление в Уполномоченный МФЦ документов и информации, необходимых для предоставления услуг Корпорации, в сроки, определенные Требованиями.

3.2.3) информировать лиц, обращающихся в МФЦ за предоставлением услуг (заявителей), о возможности получения услуг Корпорации в МФЦ способами, предусмотренными Требованиями;

3.2.4) предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг Корпорации;

3.2.5) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации. Способ проведения данных мероприятий определяется Корпорацией и, по возможности, должен предусматривать дистанционное участие в них;

3.2.6) определить лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.2.7) соблюдать условия настоящего Соглашения и Требований.

4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения, Требований;

4.1.2) запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями;

4.1.3) запрашивать у Корпорации доступ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации, необходимым для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.4) направлять в Корпорацию предложения по вопросам совершенствования услуг Корпорации;

4.1.5) направлять в Корпорацию запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями предоставляемых Корпорацией услуг;

4.1.6) размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации в средствах массовой информации, буклетах.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1) обеспечивать организацию предоставления услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с Требованиями и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789) (далее – Правила);

4.2.2) предоставлять на основании запросов и обращений Корпорации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.3) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4) осуществлять взаимодействие с Корпорацией в соответствии с настоящим Соглашением, Требованиями;

4.2.5) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение

квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг Корпорации;

4.2.6) обеспечивать соблюдение в МФЦ, Уполномоченном МФЦ Требований и Правил при предоставлении услуг Корпорации;

4.2.7) обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.8) обеспечивать защиту передаваемых в Корпорацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, Уполномоченный МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ (далее – АИС МФЦ), оператором которой является Уполномоченный МФЦ, и до момента их поступления в Корпорацию, в том числе в информационные системы Корпорации;

4.2.9) размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.2.10) формировать и представлять в Корпорацию сводную отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации в соответствии с настоящим Соглашением и по форме, установленной Корпорацией;

4.2.11) обеспечивать передачу в Корпорацию жалоб на нарушение Требований, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, Уполномоченным МФЦ, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы без рассмотрения данной жалобы по существу;

4.2.12) осуществлять включение услуг Корпорации в АИС МФЦ и интегрированные с ней информационные системы, оператором которых является Уполномоченный МФЦ;

4.2.13) при наличии технической возможности обеспечивать информационную поддержку заявителей по вопросам предоставления услуг Корпорации по телефону 8 800 100 32 82, а также через сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение Требований, форм и образцов заявлений;

4.2.14) в целях обеспечения своевременного внесения изменений в Перечень представлять в Корпорацию сведения об МФЦ:

а) включенных в Перечень, но прекративших деятельность либо не соответствующих Правилам;

б) соответствующих Правилам, но не включенных в Перечень;

в) сведения о которых, содержащиеся в Перечне, изменились в части местонахождения или контактных данных.

Указанные сведения представляются в Корпорацию не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, с которым связано предусмотренное

настоящим пунктом внесение

изменений в Перечень.

5. Порядок информационного взаимодействия между Корпорацией и Уполномоченным МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации

5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Корпорацией осуществляется в электронном виде.

5.2. При реализации своих функций Уполномоченный МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления каждой конкретной услуги Корпорации, в случаях и в порядке, установленных Требованиями.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия Сторон:

5.3.1) Корпорация обязана передавать в Уполномоченный МФЦ документы и сведения, необходимые для предоставления услуг Корпорации, в сроки и способом, которые установлены Требованиями в отношении каждой конкретной услуги;

5.3.2) Уполномоченный МФЦ обеспечивает передачу в Корпорацию документов и информации, полученных МФЦ от заявителя, необходимых для предоставления услуги Корпорацией, в сроки, предусмотренные Требованиями;

5.3.3) Уполномоченный МФЦ направляет межведомственный запрос в Корпорацию и обеспечивает передачу запросов от МФЦ в случае если это предусмотрено Требованиями;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Корпорацией услуг, в частности:

5.4.1) при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2) Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

5.5. При внесении Корпорацией изменений в Требования:

5.5.1) Корпорация уведомляет Уполномоченный МФЦ о таких изменениях, а также о дате их вступления в силу за 10 рабочих дней, до их вступления в силу, а также размещает новую редакцию Требований на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 5 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу;

5.5.2) Уполномоченный МФЦ доводит Требования с внесенными в них изменениями до МФЦ в срок не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5.1 настоящего Соглашения, и обеспечивает их выполнение МФЦ.

6. Осуществление контроля Корпорацией за выполнением Требований при предоставлении услуг Корпорации в МФЦ, Уполномоченном МФЦ

6.1. Контроль за выполнением Требований осуществляется посредством

представления Уполномоченным МФЦ в Корпорацию сводной отчетности о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации.

6.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации представляется Уполномоченным МФЦ в Корпорацию ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год (ежегодно) – до 20 января, года следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) количестве окон обслуживания заявителей, в том числе количестве окон, в которых организовано предоставление услуг Корпорации;

б) количестве обращений заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов с указанием доли данных обращений в общем числе обращений;

в) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Корпорации, при получении результата предоставления услуг;

г) количестве жалоб на деятельность МФЦ, Уполномоченного МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

д) результатах оценки качества предоставления МФЦ, Уполномоченным МФЦ услуг Корпорации.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Требованиями и настоящим Соглашением, Корпорация:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ;

б) в случае если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок инициирует исключение из Перечня МФЦ, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

в) информирует уполномоченный государственный орган, осуществляющий организацию и мониторинг деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ, о допущенных ими нарушениях.

7. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Соглашения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Корпорации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации.

8. Порядок внесения изменений и срок действия Соглашения

8.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение производится в виде дополнительных соглашений в письменном виде по взаимному согласию Сторон, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года.

8.3. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных МФЦ осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение, путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Корпорацию. Изменение Перечня в части включения или исключения из него сведений об МФЦ, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 4.2.15 настоящего Соглашения, соответственно осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Соглашения.

8.4. В случае если в результате внесения Корпорацией изменений в Требования МФЦ не может обеспечить организацию предоставления соответствующей услуги Корпорации, Уполномоченный МФЦ уведомляет об этом Корпорацию и со дня направления уведомления приостанавливает организацию предоставления такой услуги до момента достижения Сторонами соглашения о порядке ее предоставления.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг Корпорации в МФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:

средства федерального бюджета на обеспечение деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с участием Корпорации, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, предоставляемым бюджету субъекта Российской Федерации в виде субсидий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

средства бюджета субъекта Российской Федерации;

средства, получаемые МФЦ от внебюджетной деятельности, приносящей доход (оказание платных услуг, доходы от использования государственного имущества).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и

среднего предпринимательства», расположенное по адресу: 109074, г. Москва, Славянская пл., дом 4, стр. 1.

ИНН: 7750005919

ОГРН:1147711000040

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики», расположенное по адресу: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, дом 9

ИНН: 0725005479


ОГРН: 1110725000946

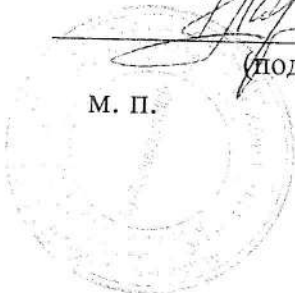
За акционерное общество
«Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего
предпринимательства»

За Государственное бюджетное
учреждение «Многофункциональный
центр по предоставлению
государственных и муниципальных
услуг Кабардино-Балкарской
Республики»

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора
Ларионова Н. И.

Руководитель
Афаунов А.А.



(подпись)
М. П.




(подпись)
М. П.


Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом)	Официальный сайт МФЦ	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
1	Государственное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Хуранова, 9	http://mfckbr.rf	Единый телефон бесплатной горячей линии: 8 800 100-32-82 Call-центр г. Нальчик (88662): 42-10-21; 42-10-89; 42-09-15; gbu@mail.mfckbr.ru
2	Филиал ГБУ «МФЦ» в г.о. Баксан	КБР, Баксанский район, г.о. Баксан, ул. Ленина, 23	http://mfckbr.rf	8 (86631) 2 74 35, 8 (800) 100 32 82
3	Филиал ГБУ «МФЦ» в г.о. Прохладный	КБР, Прохладненский район, г.о. Прохладный, ул. Карла Маркса, 35	http://mfckbr.rf	8 (86631) 4 43 79, 8 (800) 100 32 82
4	Филиал ГБУ «МФЦ» в г.п. Майский	КБР, Майский район, г.п. Майский, ул. Энгельса, 74	http://mfckbr.rf	8 (86633) 2 65 40, 8 (800) 100 32 82
5	Филиал ГБУ «МФЦ» в г.п. Тырныауз	КБР, Эльбрусский район, г.п. Тырныауз, пр. Эльбрусский, д. 32	http://mfckbr.rf	8 (86638) 4 30 90, 8 (800) 100 32 82
6	Филиал ГБУ «МФЦ» в г.п. Чегем	КБР, Чегемский район, г.п. Чегем, Баксанское шоссе, д. 22	http://mfckbr.rf	8 (800) 100 32 82
7	Филиал ГБУ «МФЦ» в г.п. Кашхатау	КБР, Черекский район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, д. 120	http://mfckbr.rf	8 (800) 100 32 82
8	Филиал ГБУ «МФЦ» в г.п. Залукокоаже	КБР, Зольский район, г.п. Залукокоаже, ул. им. И.Ц. Котова, д. 22	http://mfckbr.rf	8 (800) 100 32 82

9	Филиал ГБУ «МФЦ» в с.п. Анзорей	КБР, Лескенский район, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, д. 1 «б»	http://мфцкбр.рф	8 (800) 100 32 82
10	Филиал ГБУ «МФЦ» в г.п. Нарткала	КБР, Урванский район, г.п. Нарткала, ул. Тарчокова, д. 22	http://мфцкбр.рф	8 (800) 100 32 82
11	Филиал ГБУ «МФЦ» в г.п. Терек	КБР, Терский район, г.п. Терек, ул. Ленина, д. 11 «б»	http://мфцкбр.рф	8 (800) 100 32 82
12	Удалённое рабочее место ГБУ «МФЦ» в с. Адиюх	КБР, с. Адиюх, ул. Бадыноко, 21	http://мфцкбр.рф	8 (800) 100 32 82
13	Удалённое рабочее место ГБУ «МФЦ» в с. Белая речка	КБР, с. Белая речка, ул. Бабаева, 16	http://мфцкбр.рф	8 (800) 100 32 82
14	Удалённое рабочее место ГБУ «МФЦ» в с. Кенже	КБР, с. Кенже, ул. Колхозная, 15	http://мфцкбр.рф	8 (800) 100 32 82
15	Удалённое рабочее место ГБУ «МФЦ» в с. Хасанья	КБР, с. Хасанья, ул. Ульбашева, 14	http://мфцкбр.рф	8 (800) 100 32 82
16	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Баксаненок	КБР, с.п. Баксаненок, ул. Березгова, 170	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
17	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Верхний Куркужин	КБР, с.п. Баксаненок, ул. Березгова, 170	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
18	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Жанхотеко	КБР, с.п. Жанхотеко, ул. Пролетарская, 34	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
19	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Заюково	КБР, с.п. Заюково, ул. Кирова, 365	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
20	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п.Исламей	КБР, с.п. Исламей, ул. Эльбрусская, 131	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
21	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п Кишпек	КБР, с.п. Кишпек, ул. Школьная, 4	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
22	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Кременчуг-Константиновское	КБР, с.п. Кременчуг-Константиновское, ул. Садовая, 7	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
23	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Куба	КБР, с.п. Куба-Таба, ул. Советская, 3	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
24	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Нижний Куркужин	КБР, с.п. Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 185	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
25	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Псыхурей	КБР, с.п. Псыхурей, ул. Катханова, 126	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282

26	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Псычох	КБР, с.п. Псычох, ул. Ленина, 12	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
27	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Атажукино	КБР, с.п. Атажукино, ул. Катанчиева, 56	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
28	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Белокаменское	КБР, с.п. Белокаменское, ул. Центральная, 1	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
29	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Залукодес	КБР, с.п. Залукодес, ул. Школьная, 3	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
30	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Зольское	КБР, с.п. Зольское, ул. Советская, 100	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
31	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Каменноостское	КБР, с.п. Каменноостское, ул. Ленина, 68	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
32	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Жанхотеко	КБР, с.п. Жанхотеко, ул. Пролетарская, 34	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
33	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Камлюково	КБР, с.п. Камлюково, ул. Калмыкова, 73	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
34	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Кичмалка	КБР, с.п. Кичмалка, ул. Чкалова, 69	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
35	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Малка	КБР, с.п. Малка, ул. Ленина, 200	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
36	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Приречное	КБР, с.п. Приречное, ул. Буденного, 7	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
37	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Псынадаха	КБР, с.п. Псынадаха, ул. Ленина, 108	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
38	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Сармаково	КБР, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 220	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
39	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Светловодское	КБР, с.п. Светловодское, ул. Октябрьская, 100	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
40	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Совхозное	КБР, с.п. Совхозное, ул. Центральная, 2	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
41	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Хабаз	КБР, с.п. Хабаз, ул. Ленина 19	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
42	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Шордаково	КБР, с.п. Шордаково, ул. Ленина, 105	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
43	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в	КБР, с.п. Этоко, ул. Надречная, 17	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282

	с.п. Этоко			
44	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Аргудан	КБР, с.п. Аргудан, ул. Суншева, 30	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
45	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Верхний Лескен	КБР, с.п. Верхний Лескен, ул. Ленина, 19	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
46	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Второй Лескен	КБР, с.п. Второй Лескен, ул. Шортанова, 143	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
47	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Ерокко	КБР, с.п. Ерокко, ул. Массева, 58	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
48	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Озрек	КБР, с.п. Озрек, ул. Х. Кабалоева, 13	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
49	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Ташлы-Тала	КБР, с.п. Ташлы-Тала, ул. Ленина, 38	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
50	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Урух	КБР, с.п. Урух, ул. Ленина, 101	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
51	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Хатуей	КБР, с.п. Хатуей, ул. Бараова, 15	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
52	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Ново-Ивановское	КБР, с.п. Ново-Ивановское, ул. Ленина, 160	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
53	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Октябрьское	КБР, с.п. Октябрьское, ул. 50 лет Октября, 21	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
54	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Александровская	КБР, с.п. станица Александровская, ул. Октябрьская, 20	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
55	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Котляревская	КБР, с.п. станица Колтляревская, ул. Лебедевых, 85	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
56	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Алтуд	КБР, с.п. Алтуд, ул. Комсомольская, 25	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
57	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Благовещенка	КБР, с.п. Благовещенка, ул. Ленина, 96	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
58	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Дальнее	КБР, с.п. Дальнее, ул. Школьная, 8	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
59	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Заречное	КБР, с.п. Заречное, ул. Зелёная, б/н	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
60	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Карагач	КБР, с.п. Карагач, ул. Абубекирова, 102	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282


61	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Красносельское	КБР, с.п. Красносельское, ул. Зеленая, 9	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
62	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Малакановское	КБР, с.п. Малакановское, пер. Южный, 5	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
63	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Ново-Полтавское	КБР, с.п. Ново-Полтавское, ул. Третьякова, 126	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
64	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Прималкинское	КБР, с.п. Прималкинское, ул. Октябрьская, 204	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
65	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Пролетарское	КБР, с.п. Пролетарское, ул. Ленина, 197	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
66	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Псыншоко	КБР, с.п. Псыншоко, ул. Центральная, 32	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
67	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Советское	КБР, с.п. Советское, ул. Угнич, 8	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
68	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Екатериноградская	КБР, с.п. станица Екатериноградская, ул. Ленина, 39	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
69	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Приближная	КБР, с.п. станица Приближная, ул. Коперативная, 2а	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
70	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Солдатская	КБР, с.п. станица Солдатская, ул. Калинина, 39-а	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
71	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Ульяновское	КБР, с.п. Ульяновское, ул. Школьная, б/н	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
72	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Учебное	КБР, с.п. Учебное, ул. Школьная, 3	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
73	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Черниговское	КБР, с.п. Черниговское, ул. Кравченко, 80	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
74	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Янтарное	КБР, с.п. Янтарное, ул. Ленина, б/н	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
75	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Арик	КБР, с.п. Арик, ул. Дружбы, 12	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
76	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Белоглинское	КБР, с.п. Белоглинское, ул. Пачева, 10	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
77	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Верхний Акбаш	КБР, с.п. Верхний Акбаш, ул. Ленина, 27	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
78	Удалённое рабочее место	КБР, с.п. Верхний	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282

	место ГБУ "МФЦ" в с.п. Верхний Курп	Курп, ул. Мира, 42		
79	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Дейское	КБР, с.п. Дейское, ул. Мальбахова, 118	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
80	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Джулат	КБР, с.п. Джулат, ул.Сибилова, 21	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
81	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Инаркой	КБР, с.п. Инаркой, ул. Дышекова, 10	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
82	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Интернациональное	КБР, с.п. КБР, с.п. Интернациональное, ул. Парковая, 1	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
83	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Красноармейское	КБР, с.п. Красноармейское, ул. Центральная, 45	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
84	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Нижний Курп	КБР, с.п. Нижний Курп, ул. Мира, 42	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
85	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Новая Балкария	КБР, с.п. Новая Балкария, ул. Центральная, 24	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
86	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Ново-Хамидие	КБР, с.п. Ново-Хамидие, пер. Зеленый, 2	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
87	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Плановское	КБР, с.п. Плановское, ул. Гагарина, 2	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
88	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Тамбовское	КБР, с.п. Тамбовское, ул. Дружбы, 168	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
89	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Терекское	КБР, с.п. Терекское, ул. Булаева, 1		
90	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Урожайное	КБР, с.п. Урожайное, ул. Базарная, 1а	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
91	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Хамидие	КБР, с.п. Хамидие, ул. Кудяева, 52	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
92	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Герменчик	КБР, с.п. Герменчик, ул. Каширгова, 70	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
93	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Кахун	КБР, с.п. Кахун, ул. Шибзухова, 160	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
94	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Морзох	КБР, с.п. Морзох, ул. Комсомольская, 2	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
95	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в	КБР, с.п. Нижний Черек, ул. Ленина, 73	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282


	с.п. Нижний Черек			
96	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Псыгансу	КБР, с.п. Псыгансу, ул. Ленина, 111	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
97	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Псыкод	КБР, с.п. Псыкод, ул. Ленина, 13	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
98	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Псынабо	КБР, с.п. Псынабо, ул. Пролетарская, 22	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
99	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Старый Черек	КБР, с.п. Старый Черек, ул. Ленина, 129	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
100	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Урвань	КБР, с.п. Урвань, ул. Кафоевых, 128	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
101	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Черная Речка	КБР, с.п. Черная Речка, ул. Ленина, 100	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
102	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Шитхала	КБР, с.п. Шитхала, ул. Мира, 51	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
103	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Верхне-Чегемское	КБР, с.п. Верхне-Чегемское, ул. Кулиева, 45	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
104	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Лечинкай	КБР, с.п. Лечинкай, ул. Канукрева, 66	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
105	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Нартан	КБР, с.п. Нартан, ул. Ленина, 141	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
106	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Нижний Чегем	КБР, с.п. Нижний Чегем, ул. Кулиева, 65	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
107	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Звездный	КБР, с.п. поселок Звездный, ул. Ленина, 3	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
108	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Хушто-Сырт	КБР, с.п. Хушто-Сырт, ул. Балкарская, 30	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
109	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Чегем Второй	КБР, с.п. Чегем Второй, ул. Ленина, 100	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
110	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Шалушка	КБР, с.п. Шалушка, ул. Ленина, 60-а	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
111	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Яникой	КБР, с.п. Яникой, ул. Байсултанова, 107	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
112	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Аушигер	КБР, с.п. Аушигер, ул. Бицуева, 118	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282
113	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Бабугент	КБР, с.п. Бабугент, ул.	http://мфцкбр.рф	8(800)1003282

	место ГБУ "МФЦ" в с.п. Бабугент	Мокаева, 34		
114	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Безенги	КБР, с.п. Безенги, ул. Школьная, 13	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
115	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Верхняя Балкария	КБР, с.п. Верхняя Балкария, ул. Таулуева, 89	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
116	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Верхняя Жемтала	КБР, с.п. Верхняя Жемтала, ул. Настуева, 80	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
117	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Герпегеж	КБР, с.п. Герпегеж, ул. Хуламская, 44	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
118	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Жемтала	КБР, с.п. Жемтал, ул. Ленина, 93	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
119	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Зарагиж	КБР, с.п. Зарагиж, ул. Ленина, 82	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
120	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Карасу	КБР, с.п. Карасу, ул. Школьная, 18	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
121	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Бедык	КБР, с.п. Бедык, ул. Школьная, 25	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
122	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Былым	КБР, с.п. Былым, ул. Тебердиева, 45	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
123	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Верхний Баксан	КБР, с.п. Верхний Баксан, ул. Адыр-Су, 10	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
124	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Кенделен	КБР, с.п. Кенделен, ул. Энеева, 184	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
125	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Лашкута	КБР, с.п. Лашкута, ул. Мира, 18	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282
126	Удалённое рабочее место ГБУ "МФЦ" в с.п. Эльбрус	КБР, с.п. Эльбрус, ул. Эльбрусская, 23	http:// мфцкбр.рф	8(800)1003282

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора
Ларионова Н. И.


(подпись)

Руководитель
Афаунов А.А.


(подпись)

**Перечень услуг акционерного общества «Федеральная корпорация
по развитию малого и среднего предпринимательства»,
предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Адрес страницы официального сайта акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены Требования
1.	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	http://www.acgrf.ru/malomu_i_s_rednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/.
2.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	http://www.acgrf.ru/malomu_i_s_rednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/.
3.	Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам	http://www.acgrf.ru/malomu_i_s_rednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/.

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора
Ларионова Н. И.

(подпись)

Руководитель
Афаунов А.А.

(подпись)