

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и Управлением Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике

г. Нальчик

«16» 07 2022 г.

№ 15/22

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (уполномоченная организация на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике) в лице руководителя Афаунова Аслана Амировича, действующего на основании Устава и Приказа от 10 августа 2020 года № 101, далее именуемое ГБУ «МФЦ КБР» с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике в лице руководителя Губачикова Аслана Юрьевича, действующего на основании Положения, далее именуемое УФНС России по КБР, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГБУ «МФЦ КБР» и УФНС России по КБР при организации предоставления заявителям определенных в разделе 2 настоящего Соглашения государственных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «МФЦ КБР»

Перечень предоставляемых Федеральной налоговой службой государственных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением).

3. Права и обязанности УФНС России по КБР

3.1. УФНС России по КБР вправе:

3.1.1. направлять в ГБУ «МФЦ КБР» запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

3.1.2. направлять в ГБУ «МФЦ КБР» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. УФНС России по КБР обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в ГБУ «МФЦ КБР», иных многофункциональных центрах и в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

3.2.2. предоставлять на основании запросов ГБУ «МФЦ КБР» разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.3. обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в ГБУ «МФЦ КБР», иных многофункциональных центрах и в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.4. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «МФЦ КБР», иных многофункциональных центрах и в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.5. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «МФЦ КБР» по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.6. уведомлять ГБУ «МФЦ КБР» об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, любым способом, установленным в настоящем Соглашении и позволяющим подтвердить дату и факт получения ГБУ «МФЦ КБР» указанного уведомления.

4. Права и обязанности ГБУ «МФЦ КБР»

4.1. ГБУ «МФЦ КБР» вправе:

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. ГБУ «МФЦ КБР» обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений УФНС России по КБР и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГБУ «МФЦ КБР»;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования

персональных данных;

4.2.3. обеспечивать в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие ГБУ «МФЦ КБР», иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, с налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников ГБУ «МФЦ КБР», иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам предоставления ими государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.5. обеспечивать соблюдение ГБУ «МФЦ КБР», иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в Приложении № 3, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в ГБУ «МФЦ КБР», иные многофункциональные центры и привлекаемые организации, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в том числе в автоматизированную информационную систему ГБУ «МФЦ КБР», иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. обеспечивать соблюдение ГБУ «МФЦ КБР», иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. формировать и представлять в УФНС России по КБР сводную отчетность о деятельности ГБУ «МФЦ КБР», многофункциональных центров и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением ежеквартально, не позднее 13 числа следующего за отчетным периодом месяца;

4.2.11. обеспечивать передачу в УФНС России по КБР жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГБУ «МФЦ КБР» в предоставлении государственных услуг

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.1.1. Взаимодействие осуществляется между ГБУ «МФЦ КБР», многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.1.2. Информационный обмен между ГБУ «МФЦ КБР», многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг из Приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством почтового отправления, службой курьерской доставки по реестру приема-передачи согласно Приложению № 8, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.1.3. ГБУ «МФЦ КБР», многофункциональные центры и привлекаемые организации, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, передают (направляют) в налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученный от заявителя запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения указанного запроса заявителя;

5.1.4. Налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в ГБУ «МФЦ КБР», многофункциональный центр, направившие запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в срок предоставления результатов государственной услуги заявителю, предусмотренный нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

5.1.5. Перечень передаваемых (направляемых) в ГБУ «МФЦ КБР», многофункциональные центры и привлекаемые организации, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению;

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.2.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с ГБУ «МФЦ КБР» при предоставлении государственных услуг

Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с ГБУ «МФЦ КБР», указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее - Перечень), приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

8. Осуществление контроля УФНС России по КБР порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях

8.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления ГБУ «МФЦ КБР» УФНС России по КБР сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг,

8.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется ГБУ «МФЦ КБР» в УФНС России по КБР ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

8.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, УФНС России по КБР:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в ГБУ «МФЦ КБР»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в том числе методом

«тайного покупателя».

8.5. В случае выявления УФНС России по КБР нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг УФНС России по КБР:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации;

б) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, УФНС России по КБР представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий».

9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

11. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в ГБУ «МФЦ КБР»

В соответствии с пунктом 5 Постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГБУ «МФЦ КБР» осуществляется учредителем ГБУ «МФЦ КБР» за счет средств соответствующего бюджета.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Управление Федеральной налоговой
службы по КБР
Адрес: 360000, КБР, г. Нальчик,
пр. Ленина д. 31
ИНН 0721009640
КПП 072101001
ОГРН 1040700231758



А.Ю. Губачиков

ГБУ «МФЦ КБР»
Адрес: 360000, КБР, г. Нальчик,
ул. Хуранова д. 9
ИНН 0725005479
КПП 072501001
ОГРН 1110725000946



А.А. Афаунов

Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в ГБУ «МФЦ КБР» в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование услуги
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.
2.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.
3.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну).
4.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).
5.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).
6.	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц.
7.	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц.

8.	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу.
9.	Прием заявления о выдаче налогового уведомления.
10.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц.
11.	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе.
12.	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет.
13.	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания.
14.	Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами.
15.	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу.
16.	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства.

Приложение № 2
к Соглашению № 15/22
от « 16 » 04 2022 г.

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
1.	Филиал государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.о. Нальчик № 1	КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, д. 7
2.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.о. Нальчик № 2	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 202а
3.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Баксанскому муниципальному району	КБР, городской округ Баксан, г. Баксан, пр-кт Ленина, д. 23
4.	Филиал государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Прохладненскому муниципальному району	КБР, городской округ Прохладный, г. Прохладный, ул. Карла Маркса, д. 35
5.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Эльбрусскому муниципальному району	КБР, Эльбрусский муниципальный район, г.п. Тырнауз, пр-кт Эльбрусский, д. 32
6.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Майскому муниципальному району	КБР, Майский муниципальный район, г.п. Майский, ул. 9 мая, д. 7
7.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Зольскому муниципальному району	КБР, Зольский муниципальный район, г.п. Залукокоаже, ул. им. И.Ц. Котова, д. 22
8.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Чегемскому муниципальному району	КБР, Чегемский муниципальный район, г.п. Чегем, ул. Баксанское Шоссе, д. 22

9.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Черекскому муниципальному району	КБР, Черекский муниципальный район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, д. 120
10.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Урванскому муниципальному району	КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Тарчокова, д. 22
11.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Терскому муниципальному району	КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Ленина, д. 11 «б»
12.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» по Лескенскому муниципальному району	КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, д. 1 «б»
13.	Офис Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» для бизнеса	КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 202 «а»
14.	Центр оказания услуг для бизнеса	КБР, г. Нальчик, ул. Толстого, д. 77
15.	Центр оказания услуг для бизнеса	КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10 «а»
16.	Удаленные рабочие места Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»	Расположены на территории Кабардино-Балкарской Республики

**Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные услуги,
предусмотренные настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
			<p>1. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.</p> <p>2. Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.</p> <p>3. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну).</p> <p>4. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физическим и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).</p> <p>5. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств</p> <p>6. Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре.</p> <p>По приказу ФНС России от 17.08.2017 г. № СА-7-17/615@ «О проведении пилотного проекта предоставления услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>1. Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц.</p>

2. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц.
- 2.1. Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу.
- 2.2. Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично или под расписку через МФЦ.
3. Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами.
4. Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении.
- 4.1. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц.
5. Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.
6. Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.
7. Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков - физических лиц.
8. Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц.
9. Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет.
10. Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания.
11. Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами.
12. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу.
13. Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства.

0700	Управление ФНС России по КБР	Адреса обособленных подразделений
0718	Обособленное подразделение Управления ФНС России по КБР в г. Баксане	361534, Кабардино-Балкарская Республика, Баксан г., Катханова ул. 6
0702	Обособленное подразделение Управления ФНС России по КБР в п. Залукокоаже	360700, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский р-н, Залукокоаже рп, Комсомольская ул. 87
0703	Обособленное подразделение Управления ФНС России по КБР в г. Майском	361100, Кабардино-Балкарская Респ., Майский г., Горького ул., 106

0705	Обособленное подразделение Управления ФНС России по КБР в г. Тереке	361200, Кабардино-Балкарская Республика, Терек г., Ленина ул. 5
0706	Обособленное подразделение Управления ФНС России по КБР в п. Кашхатау	361800, Кабардино-балкарская Респ., Кашхатау пгт., Мечиева ул. 118
0724	Обособленное подразделение Управления ФНС России по КБР в г. Нарткале	361330, Кабардино-Балкарская Респ., Нарткала г., Ленина ул. 62
0708	Обособленное подразделение Управления ФНС России по КБР в г. Чегеме	361400, Кабардино-Балкарская Респ., Чегемский р-н, Чегем Первый п., Набережная ул. 34
0716	Обособленное подразделение Управления ФНС России по КБР в г. Прохладном	361000, Кабардино-Балкарская Респ., Прохладный г., Ленина ул. 149
0720	Обособленное подразделение Управления ФНС России по КБР в г. Тырныаузе	361600, Кабардино-Балкарская Респ., Тырныауз г., Эльбрусский пр-кт, 89
0725	Обособленное подразделение №1 Управления ФНС России по КБР в г. Нальчике	360000, Кабардино-Балкарская Респ., Нальчик г. Чайковского ул., 26
0726	Обособленное подразделение № 2 Управления ФНС России по КБР в г. Нальчике	360000, Кабардино-Балкарская Респ., Нальчик г., Ногмова ул. 55

Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных и иных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются налоговым органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока, в форме электронных документов Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
	Юридические лица		
	При создании (в том числе путем реорганизации)	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и	

		учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ, с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации	
Индивидуальные предприниматели			
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации	

2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, с использованием СМЭВ.
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием СМЭВ.
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов,	сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.

	плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)		
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.
8	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый

		<p>отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
9	Приём заявления о выдаче налогового уведомления	<p>налоговое уведомление</p> <p>письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового уведомления</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе, порядок передачи по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) налоговыми органами документов на бумажном носителе через МФЦ устанавливается в соответствии с Приложением № 6</p> <p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	<p>уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>иные документы в соответствии с порядком,</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>

		предусмотренным НК РФ	
11	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	налоговая декларация по форме 3-НДФЛ и приложенные документы переданы в налоговый орган	Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе устанавливается в соответствии с Приложением № 7.
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	свидетельство о постановке на учет	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления направляет полученный запрос в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях посредством использования СМЭВ
14	Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами		Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.
15	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.

		<p>основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
16	<p>Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства</p>	<p>уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>

Перечень услуг, которые могут предоставляться через ГБУ «МФЦ КБР» в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование услуги	Примечание
1.	Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам/письмо об отказе в предоставлении государственной услуги), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.
2.	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам/уведомление об отказе в проведении сверки), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.
3.	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц.	Документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом (регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика предоставляется лично в налоговом органе/направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении).
4.	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	Документы в МФЦ не возвращаются.

Порядок оказания в ГБУ «МФЦ КБР» услуги по выдаче налогового уведомления

Согласно пункту 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации, налогоплательщик (его законный или уполномоченный представитель) /далее также - заявитель/ вправе получить налоговое уведомление на бумажном носителе под расписку через МФЦ на основании заявления о выдаче налогового уведомления /далее - заявление/. Налоговое уведомление передается налогоплательщику (его представителю либо через МФЦ) в срок не позднее пяти дней со дня получения налоговым органом заявления. Для получения данной услуги в МФЦ:

1. Заявитель обращается в ГБУ «МФЦ КБР» с документом, удостоверяющим личность, заявлением, в котором выражено согласие на передачу налогового уведомления в ГБУ «МФЦ КБР» на бумажном носителе, а также документом, подтверждающим полномочия представителя (если от имени налогоплательщика обращается представитель).

2. Уполномоченный сотрудник ГБУ «МФЦ КБР» при приеме заявления и иных документов от заявителя на бумажных носителях:

2.1. Удостоверяет личность заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сверяет персональные данные заявителя, указанные в заявлении с документом, удостоверяющим личность заявителя, реквизиты которого указаны в заявлении;

2.2. Визуально, без использования технических средств определяет, что представленные заявителем в качестве оригиналов заявления и документы не являются изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники копиями, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочесть текст документов и однозначно истолковать их содержание;

2.3. Проверяет заявление на соответствие его форме, утвержденной приказом ФНС России от 11.11.2019 № ММВ-7-21/560@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2019, регистрационный № 56778);

2.4. В случае представления заявителем копий документов делает на них отметку о том, что представленные заявителем на бумажном носителе документы являются копиями и заверяет указанную отметку УКЭП сотрудника ГБУ «МФЦ КБР».

3. Заявление и представленные с ним документы не позднее дня, следующего за днем их приема, передаются ГБУ «МФЦ КБР» в ближайший по месту нахождения налоговый орган, уполномоченный на взаимодействие с налогоплательщиками - физическими лицами, либо в иной налоговый орган, уполномоченный оказывать эту услугу на основании соглашения между УФНС России по КБР и ГБУ «МФЦ КБР».

4. Налоговый орган в срок не позднее пяти рабочих дней после получения заявления обеспечивает его рассмотрение и при отсутствии оснований для отказа в

предоставлении услуги - печать запрошенного налогового уведомления, включая отрывной корешок, а также его передачу (под расписку) налогоплательщику (его представителю) либо в ГБУ «МФЦ КБР» в случае, если результат оказания услуги предоставляется через ГБУ «МФЦ КБР».

5. В случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления налоговый орган направляет об этом письмо заявителю с передачей письма через ГБУ «МФЦ КБР» в случае, если результат оказания услуги предоставляется через ГБУ «МФЦ КБР».

6. Уполномоченный сотрудник ГБУ «МФЦ КБР» в назначенное заявителю время сверяет информацию о налогоплательщике в налоговом уведомлении с реквизитами представленного документа, удостоверяющего личность налогоплательщика либо полномочия его представителя, а также с информацией об ИНН, указанной в налоговом уведомлении; после удостоверения личности заявителя вручает ему налоговое уведомление (с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению и возвратом отрывного корешка в налоговый орган не позднее рабочего дня после вручения налогового уведомления) либо передает письмо налогового органа в случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления.».

**Порядок
оказания в ГБУ «МФЦ КБР» услуги по приему от налогоплательщиков,
являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы
физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе**

1. Общие положения

1. Наименование услуги:

«Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе».

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы России от 08 июля 2019 года № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)» (далее - Административный регламент).

3. Форма и формат налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (далее - налоговая декларация) утверждаются в соответствии с пунктом 7 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

5. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций, представленных на бумажном носителе, и прилагаемых к ним документов на бумажном носителе.

6. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц (за исключением физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой).

7. При оказании услуги сотрудник МФЦ:

1) проверяет у налогоплательщика, представившего налоговую декларацию лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления налоговой декларации через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление налоговой декларации;

2) проверяет наличие письменного согласия налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными для МФЦ, оформленного в соответствии с приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@;

3) проверяет соответствие налоговой декларации установленной форме;

4) проверяет наличие в налоговой декларации следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН - в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

- ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;

- номера корректировки налоговой декларации: первичный (корректирующий);

- кода налогового органа;

- подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации);

5) проставляет на представленной налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема;

6) выдает заявителю расписку в приеме налоговой декларации и прилагаемых документов. Расписка должна содержать наименование каждого принятого документа с указанием количества страниц каждого документа.

Основанием для отказа в приеме документов в ГБУ «МФЦ КБР» будет являться отсутствие документа, удостоверяющего личность физического лица.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, указанных в Административном регламенте, и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме налоговой декларации с указанием причины.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в Административном регламенте.

8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя, налоговая декларация, приложенные к ней документы и копия расписки, содержащая подпись заявителя, передаются в налоговый орган на основании реестра переданных документов, предоставленного ГБУ «МФЦ КБР».

Днем представления налогоплательщиком налоговой декларации в налоговый орган через ГБУ «МФЦ КБР» считается день ее приема ГБУ «МФЦ КБР».

Приложение № 8
к Соглашению № 15/22
от « 16 » 07 2022 г.

**Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг
Кабардино-Балкарской Республики**

Опись приема-передачи дела №

Отправитель: _____
(Наименование учреждения)

Приемщик: _____
(Наименование органа власти, учреждения)

«Наименование услуги»

№ п/п	Номер и дата приема	ФИО заявителя	Номер телефона	Примечание
1				

Итого: (дел)

Подпись отправителя _____ /

Подпись приемщика _____ /