

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» (ГБУ «МФЦ КБР»)

П Р И К А З

« 26 » марта 2026 года

№ 190/г

Нальчик

**Об утверждении преискурантов на платные услуги  
в ГБУ «МФЦ КБР»**

В целях упорядочения, повышения качества и эффективности, приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее — ГБУ «МФЦ КБР»), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень платных услуг согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
2. Утвердить преискурант на платные услуги для физических лиц согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.
3. Утвердить преискурант на платные услуги для бизнеса согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу.
4. Признать утратившими силу пункты 3 и 4 Приказа от 12 апреля 2018 года № 33 о/д «Об оказании платных услуг в ГБУ «МФЦ КБР».
5. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директоров филиалов ГБУ «МФЦ КБР».

Руководитель



А.А. Афаунов

Исполнитель:


Начальник управления  
методологии и организации  
предоставления услуг



И.М. Ольмезов

Согласовано:

Заместитель руководителя



Э.Ж. Тхостов

Начальник отдела  
административного  
и кадрового обеспечения



Р. З. Калажокова

Начальник отдела  
правового обеспечения



З.М. Максидов

Государственное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр по предоставлению  
государственных и муниципальных услуг Кабардино-  
Балкарской Республики» (ГБУ «МФЦ КБР»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ «МФЦ КБР»

от «26» 03 2026 г. № 190/19

Приложение №2

### Перечень платных услуг ГБУ «МФЦ КБР»

№ П/П	Наименование услуги
1	<b>Юридические услуги</b>
1.1	Составление документов (договоров, соглашений, заявлений, справок, претензий, жалоб и др.)
2	<b>Услуги в области бухгалтерского учета, финансового аудита, налогового консультирования</b>
2.1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
2.2	Услуги по составлению отчетов и деклараций
2.3	Услуги, связанные с регистрацией юридических лиц, ИП, КФХ
3	<b>Прочие услуги</b>
4	<b>Предоставление услуг с выездом работника МФЦ к заявителю; курьерская доставка заявителю результатов (за исключением определённых категорий граждан)</b>
5	<b>Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года.</b>
6	<b>Услуги в области кадастровой деятельности</b>
6.1	Составление межевого плана
6.2	Составление технического плана
6.3	Составление акта обследования
7	<b>Услуги по оценке недвижимости, предприятий, бизнеса и других объектов имущества и имущественных прав</b>
7.1	Составление отчета об оценке
8	<b>Услуги банков, кредитных кооперативов, микрофинансовых организаций</b>

8.1	Открытие расчетного счета в банке
8.2	Принятие заявок на получение займов
8.3	Принятие заявок на получение кредитов
<b>9</b>	<b>Услуги по страхованию</b>
9.1	Страхование имущества, рисков, ответственности
<b>10</b>	<b>Услуги в области информационных технологий</b>
10.1	Создание и выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи
<b>11</b>	<b>Услуги в области жилищно-коммунального хозяйства</b>
11.1	Комплексная услуга по информированию о задолженности и оформлению /переоформлению лицевого счета
11.2	Оформление /переоформление лицевого счета
11.3	Информирование о задолженности по коммунальным платежам
<b>12</b>	<b>Распечатка результатов с ЕПГУ</b>
12.1	Распечатка результатов с единого портала государственных услуг

Государственное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр по предоставлению  
государственных и муниципальных услуг Кабардино-  
Балкарской Республики» (ГБУ «МФЦ КБР»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ «МФЦ КБР»  
от «26» 03 2026 г. № 190/19

Приложение №3

### Прейскурант на платные услуги для физических лиц

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
<b>ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ</b>			
<b>1.</b>	<b>Составление документов (договоров, соглашений, заявлений, справок и т.п.)</b>		
1.1	Составление договора купли-продажи, дарения (за исключением сложных договоров), соглашений о расторжении договора	1 документ	1800 (для районов – 1400)
1.2	Составление договора аренды (субаренды, переуступка прав)	1 документ	2000
1.3	Составление договора мены	1 документ	2000
1.4	Составление договора (материнский капитал и иные меры господдержки и т.п.)	1 документ	1800
1.5	Составление сложного договора купли-продажи, дарения (3 и более объектов)	1 документ	2000 (для районов – 1800)
1.6	Составление дополнительных соглашений, актов	1 документ	1000 (для районов – 800)
1.7	Составление иных договоров (соглашений)	1 документ	2000
1.8	Составление писем, заявлений и т.п.	1 документ	От 700

1.9	Составление договора купли – продажи транспортного средства	1 документ	600
1.10	Составление доверенности для совершения сделок с движимым имуществом	1 документ	500
<b>УСЛУГИ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ФИНАНСОВОГО АУДИТА, НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ</b>			
2	<b>Услуги по подготовке и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности</b>		
2.1	Составление налоговой декларации 3-НДФЛ	1 отчет	500
3	<b>Прочие услуги</b>		
3.1	Отправка отчетности через почту (Почта России)	1 конверт	400
3.2	Отправка отчетности через ТКС	1 документ	150
4	<b>Предоставление услуг с выездом работника МФЦ к заявителю, курьерская доставка</b>		
4.1	Предоставление услуг с выездом работника МФЦ к заявителю	1 выезд по 1 услуге	850
4.2	Курьерская доставка заявителю результатов оказания услуг	1 доставка	600
5	<b>Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений:</b>		
5.1	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до	Формат А4 – 1 лист	58
5.2	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от	Формат А4 – 1 лист	51,5

5.3	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от	Формат А4 – 1 лист	48,5
5.4	Позэтажный/ситуационный план, формат А4-1 лист	Формат А4 – 1 лист	132
5.5	Позэтажный/ситуационный план, иной формат	1 лист	151
5.6	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	1 лист	125,5
5.7	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной	Формат А4 – 1 лист	132
5.8	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная	Формат А4 – 1 лист	132
5.9	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4-1 лист	Формат А4 либо иной формат – 1 лист	151
5.10	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	1 справка	86
5.11	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1 справка	321,5
6	<b>Услуги в области кадастровой деятельности</b>		
6.1	Составление межевого плана	1 объект	на агентской основе

6.2	Составление технического плана	1 объект	на агентской основе
6.3	Составление акта обследования	1 объект	на агентской основе
7	<b>Услуги по оценке недвижимости, предприятий, бизнеса и других объектов</b>		
7.1	Составление отчета об оценке	1 объект	на агентской основе
8	<b>Услуги банков, кредитных кооперативов, микрофинансовых организаций</b>		
8.1	Принятие заявок на открытие расчетного счета в банке	1 заявка	на агентской основе
8.2	Принятие заявок на получение займов	1 заявка	на агентской основе
8.3	Принятие заявок на получение кредитов	1 заявка	на агентской основе
9	<b>Услуги по страхованию</b>		
9.1	Страхование имущества, рисков, ответственности	1 услуга	на агентской основе
10	<b>Услуги в области информационных технологий</b>		
10.1	Создание и выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи	1 заявка	на агентской основе
<b>УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА</b>			
11	<b>Услуги в области жилищно-коммунального хозяйства</b>		
11.1	Комплексная услуга по информированию о задолженности и оформлению/переоформлению лицевого счета	1 заявка	650
11.2	Оформление/переоформление лицевого счета	1 заявка	500

11.3	Информирование о задолженности по коммунальным платежам	1 заявка	300
12	<b>Распечатка результатов с ЕПГУ</b>		
12.1	Распечатка результата с ЕПГУ	1 заявка	250

*- Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.), инвалидам 1 группы все услуги оказываются бесплатно (за исключением п. п. 5.1 – 5.11, комплексного представительства).*

*- Размер платы за услуги (п. п. 5.1 – 5.11) устанавливается с коэффициентом 2 в случае, когда рассмотрение заявления требуется в срочном порядке (не позднее 3 рабочих дней).*

Государственное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр по предоставлению  
государственных и муниципальных услуг Кабардино-  
Балкарской Республики» (ГБУ «МФЦ КБР»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ «МФЦ КБР»  
от «26» 03 2026 г. № 190/9

Приложение №4

### Прейскурант на платные услуги для бизнеса

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
<b>ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ</b>			
<b>1.</b>	<b>Составление документов (договоров, соглашений, заявлений, справок и т.п.)</b>		
1.1	Составление договора (соглашения)	1 документ	от 2000
1.2	Составление дополнительных соглашений, актов	1 документ	от 1500
1.3	Составление писем, заявлений и т.п.	1 документ	от 1000
1.4	Составление договора купли – продажи транспортного средства	1 документ	1000
1.5	Консультационные услуги по регистрации права на недвижимое имущество для юридических лиц	1 документ	До 3 услуг (включительно) – 5500 руб. От 4 до 25 (включительно) – 5000 руб. От 26 услуг – 4500 руб. Тариф применяется при приеме от одного юридического лица в течении одного рабочего дня.

**УСЛУГИ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ФИНАНСОВОГО АУДИТА,  
НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

<b>2</b>	Составление ЕРСВ (без начислений)	1 отчет	400
<b>2.1</b>	Составление ЕРСВ (с начислениями)	1 отчет	1000 + 50 руб./чел
<b>2.2</b>	Составление налоговой декларации 6 – НДФЛ (без начислений)	1 отчет	400
<b>2.3</b>	Составление налоговой декларации 6 – НДФЛ (с начислениями)	1 отчет	1000 + 50 руб./чел
<b>2.4</b>	Составление отчета по форме 4 – ФСС (без начислений)	1 отчет	400
<b>2.5</b>	Составление отчета по форме 4 – ФСС (с начислениями)	1 отчет	400
<b>2.6</b>	Составление отчета по форме СЗВ-М	1 отчет	от 300
<b>2.7</b>	Составление отчета по форме СЗВ - СТАЖ	1 отчет	от 1000
<b>2.8.</b>	Составление налоговой декларации 3 - НДФЛ	1 отчет	1000
<b>2.9</b>	Составление налоговой декларации 4 - НДФЛ	1 отчет	500
<b>2.10</b>	Составление налоговой декларации по транспортному налогу	1 отчет	500
<b>2.11</b>	Составление налоговой декларации по земельному налогу	1 отчет	500
<b>2.12</b>	Составление налоговой декларации по ЕНВД	1 отчет	500

2.13	Составление единой (упрощенной) налоговой декларации	1 отчет	500
2.14	Составление иных деклараций	1 отчет	500
3	<b>Услуги, связанные с регистрацией юридических лиц, ИП, КФХ</b>		
3.1	Разработка проекта устава юридического лица	1 документ	2000
3.2	Составление протокола собрания (решения учредителя) по вопросам деятельности юридического лица	1 документ	500
3.3	Прочие услуги, связанные с регистрацией юридических лиц	1 услуга	от 500
3.4	Подготовка заявления о постановке/снятии с учета в качестве плательщика ЕНВД	1 заявление	300
3.5	Подготовка заявления о переходе на УСН, об отказе от УСН, изменении системы налогообложения	1 заявление	300
3.6	Регистрация/снятие с регистрации ИП в качестве работодателя (все фонды)	1 регистрация	3500
4	<b>Прочие услуги</b>		
4.1	Отправка отчетности через почту (Почта России)	1 конверт	400
4.2	Отправка отчетности через ТКС	1 документ	150
4.3	Изготовление печати	1 печать	на агентской основе
5	<b>Предоставление услуг с выездом работника МФЦ к заявителю, курьерская доставка</b>		

5.1	Предоставление услуг с выездом работника МФЦ к заявителю	1 выезд по 1 услуге	850
5.2	Курьерская доставка заявителю результатов оказания услуг	1 доставка	600
6	<b>Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (цена указывается для юридических лиц):</b>		
6.1	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м)	Формат А4 – 1 лист	116
6.2	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м)	Формат А4 – 1 лист	103
6.3	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м)	Формат А4 – 1 лист	97
6.4	Позэтажный/ситуационный план, формат А4 – 1 лист	Формат А4 – 1 лист	264
6.5	Позэтажный/ситуационный план, иной формат	1 лист	302
6.6	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	1 лист	251

6.7	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения	Формат А4 – 1 лист	264
6.8	Проектно – разрешительная документация, техническое или экспертное заключение, или иная документация, содержащаяся в архиве	Формат А4 – 1 лист	264
6.9	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4-1 лист	Формат А4 либо иной формат 1 лист	302
6.10	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	1 выписка	172
6.11	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1 справка	643
7	<b>Услуги в области кадастровой деятельности</b>		
7.1	Составление межевого плана	1 объект	На агентской основе
7.2	Составление технического плана	1 объект	На агентской основе
7.3	Составление акта обследования	1 объект	На агентской основе
8	<b>Услуги по оценке недвижимости, предприятий, бизнеса и других объектов имущества и имущественных прав</b>		
8.1	Составление отчета об оценке	1 объект	на агентской основе
9	<b>Услуги банков, кредитных кооперативов, микрофинансовых организаций</b>		

9.1	Принятие заявок на открытие расчетного счета в банке	1 заявка	на агентской основе
9.2	Принятие заявок на получение займов	1 заявка	на агентской основе
9.3	Принятие заявок на получение кредитов	1 заявка	на агентской основе
10	<b>Услуги по страхованию</b>		
10.1	Страхование имущества, рисков, ответственности	1 услуга	на агентской основе
11	<b>Услуги в области информационных технологий</b>		
11.1	Создание и выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи	1 заявка	на агентской основе
12	<b>Распечатка результатов с ЕПГУ</b>		
12.1	Распечатка результата с ЕПГУ	1 заявка	500

*- Размер платы за услуги (п. п. 6.1 – 6.11) устанавливается с коэффициентом 2 в случае, когда рассмотрение заявления требуется в срочном порядке (не позднее 3 рабочих дней)*